

Die **Gemeinde Waldburg** (ca. 3.300 Ew.), staatlich anerkannter Erholungsort im Landkreis Ravensburg, hat **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** folgende Stelle neu zu besetzen:

Stellvertretende Kassenverwaltung (m/w/d)

- Vollzeit (grds. teilbar), unbefristet, TVöD -

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Zahlungsverkehr
- Mahnung & Vollstreckung
- Veranlagung und Abrechnungen von Gebühren (u.a. Wasser, Abwasser & Betreuungsangebote)
- Feuerwehrabrechnungen

Änderungen des Aufgabengebietes bleiben vorbehalten.

Hierfür suchen wir teamfähige Mitarbeiter (m/w/d) mit abgeschlossener Berufsausbildung im öffentlichen Bereich, im Bank- oder Steuerwesen oder vergleichbarer Qualifikation.

Die Vergütung erfolgt auf Basis vom TVöD. Zusätzlich bieten wir Ihnen Benefits beim Jobticket, Jobbike-Leasing und Wellpass, eine betriebliche Zusatzversorgung und betriebliche Krankenversicherung sowie gratis Getränke.

Wenn Sie an einer abwechslungsreichen und vielseitigen Tätigkeit mit Publikumsverkehr interessiert sind und gerne engagiert, verantwortungsbewusst und eigenständig arbeiten möchten, senden Sie bitte Ihre **Bewerbung** (Zeugnisse, Lebenslauf usw.) – gerne auch per Mail an poststelle@gemeinde-waldburg.de - **bis spätestens 14.05.2024** an die Gemeindeverwaltung Waldburg.

Bei Fragen steht Ihnen Sophia Woidschützke (07529/9717-14 oder sophia.woidschuetzke@gemeinde-waldburg.de) zur gern Verfügung.



Informationen unter:

www.gemeinde-waldburg.de

07529/9717-0



Bewerbungen an:

Gemeindeverwaltung Waldburg
- Haupt- und Personalamt -
Hauptstraße 20
88289 Waldburg

oder

poststelle@gemeinde-waldburg.de

Bewerbungsfrist:

14. Mai 2024